



PAIE ET GESTION DU PERSONNEL

**Une équipe de spécialistes
disponibles et réactifs**

- > **Formalités d'embauche**
- > **Contrat de travail**
- > **Bulletins de paie**
- > **Déclarations de charges sociales**
- > **Rupture du contrat de travail**
- > **Assistance et conseil**

VOS BESOINS NOS PRESTATIONS

LA GESTION DU PERSONNEL REJET UN ENJEU IMPORTANT POUR L'ENTREPRISE:

- ➔ Dans la conformité du contrat de travail et des formalités d'embauche, avec les obligations légales et conventionnelles ;
- ➔ Dans l'exécution des fiches de paie qui doivent être réalisées dans le respect des dispositions réglementaires :
 - Légales
 - Conventionnelles (conventions collectives)
 - Contractuelles (contrats de travail)
- ➔ Dans l'établissement des déclarations de charges sociales mensuelles, trimestrielles et annuelles qui doivent être réalisées dans les délais et les formes imposés par les administrations.

EXTERNALISATION PAIE & CHARGES SOCIALES

Notre équipe définit avec vous les missions d'externalisation :

- ➔ **Processus d'externalisation :**
constitution de la base de données, organisation de la prise d'informations mensuelles et délai d'exécution, création de liens avec les outils de gestion des temps.
- ➔ **Missions accessoires :**
Novances peut effectuer pour votre entreprise :
 - Les virements de salaires
 - L'envoi des bulletins de paie par courrier ou messagerie internet
 - La génération des écritures en comptabilité

- ➔ **Déclarations sociales et fiscales :**
Novances peut effectuer toutes les déclarations sociales et fiscales sous forme EDI (numérique) avec émission de téléversements
- ➔ **Paies particulières :**
 - Paies confidentielles, impatriés, expatriés : nos équipes peuvent s'adapter à toutes les particularités dans le respect de la confidentialité
- ➔ **Calcul des congés**

LE CONTRAT DE TRAVAIL

Nos équipes peuvent vous assister pour les différentes phases du contrat de travail : élaboration, exécution, rupture.

- ➔ **Rédaction du contrat de travail**
 - à durée indéterminée (CDI) ou à durée déterminée (CDD), à temps plein ou temps partiel
 - classification dans la convention collective
 - formalités et clauses particulières
- ➔ **Formalité d'embauche et aide à l'embauche**
 - le respect des délais pour les déclarations
 - les particularités pour l'embauche des jeunes ou des travailleurs étrangers
- ➔ **La rupture du contrat de travail :**
 - motivation, entretien préalable, respect du formalisme

ASSISTANCE & CONSEIL

Novances peut vous assister dans le respect des obligations légales :

- ➔ Respect de l'**affichage obligatoire**
- ➔ Rédaction du **règlement intérieur**
- ➔ Election des **délégués du personnel** et fonctionnement
- ➔ Election des **membres du comité d'entreprise** et fonctionnement
- ➔ **Délégation unique du personnel**
- ➔ Assistance au contrôle **URSSAF**

LES + DE NOVANCES

Pour faciliter la relation avec l'entreprise et ses salariés, nous pouvons mettre à votre disposition le service **e-NOVANCES full-web**

- ➔ Accès sélectif aux données sociales de l'entreprise
- ➔ Communication des variables de paie
- ➔ Gestion des congés des collaborateurs

Bénéficiaire d'une assurance contrôle social

Novances vous propose un contrat d'assistance qui permet à votre entreprise de faire intervenir des spécialistes en cas de contrôle. Le contrat vous apportera de la sécurité et de l'expérience sans coût supplémentaire au moment du contrôle.

NOS ATOUTS

- ➔ Une équipe spécialisée
- ➔ Une expérience avérée avec plus de 1.000 entreprises clientes et plus de 100.000 fiches de paie chaque année
- ➔ Un accompagnement sur la partie conseil

NOS ENGAGEMENTS

- ➔ Une lettre de mission précise sur la tarification des travaux
- ➔ Le respect des délais
- ➔ Une confidentialité absolue inscrite dans notre code de déontologie