



Expertise-Comptable

Secteur public

Protection de la personne

Foreign Desk

Audit Conseil

Transaction services

Family office

Conseil Financier

Paie et gestion sociale

Recrutement

Commissariat aux comptes

PAIE ET GESTION DU PERSONNEL

**Une équipe de spécialistes
disponibles et réactifs**

- > **Formalités d'embauche**
- > **Contrat de travail**
- > **Bulletins de paie**
- > **Déclarations de charges sociales**
- > **Rupture du contrat de travail**
- > **Assistance et conseil**

VOS BESOINS NOS PRESTATIONS

LA GESTION DU PERSONNEL REJET UN ENJEU IMPORTANT POUR L'ENTREPRISE:

- Dans la conformité du contrat de travail et des formalités d'embauche, avec les obligations légales et conventionnelles ;
- Dans l'exécution des fiches de paie qui doivent être réalisées dans le respect des dispositions réglementaires :
 - Légales
 - Conventionnelles (conventions collectives)
 - Contractuelles (contrats de travail)
- Dans l'établissement des déclarations de charges sociales mensuelles, trimestrielles et annuelles qui doivent être réalisées dans les délais et les formes imposés par les administrations.

EXTERNALISATION PAIE ET CHARGES SOCIALES

Notre équipe définit avec vous les missions d'externalisation :

- **Processus d'externalisation :**
constitution de la base de données, organisation de la prise d'informations mensuelles et délai d'exécution, **création de liens avec les outils de gestion des temps**,
- **Missions accessoires :**
Novances peut effectuer pour votre entreprise :
 - Les virements de salaires
 - L'envoi des bulletins de paie par courrier ou messagerie internet
 - La génération des écritures en comptabilité

- **Déclarations sociales et fiscales :**
Novances peut effectuer toutes les déclarations sociales et fiscales sous forme EDI (numérique) avec émission de téléversements
- **Paies particulières :**
Paies confidentielles, impatriés, expatriés : nos équipes peuvent s'adapter à toutes les particularités dans le respect de la confidentialité
- **Calcul des congés**

LE CONTRAT DE TRAVAIL

Nos équipes peuvent vous assister pour les différentes phases du contrat de travail : élaboration, exécution, rupture.

- **Rédaction du contrat de travail**
 - à durée indéterminée (CDI) ou à durée déterminée (CDD), à temps plein ou temps partiel
 - classification dans la convention collective
 - formalités et clauses particulières
- **Formalité d'embauche et aide à l'embauche**
 - le respect des délais pour les déclarations
 - les particularités pour l'embauche des jeunes ou des travailleurs étrangers
- **La rupture du contrat de travail :**
 - motivation, entretien préalable, respect du formalisme

ASSISTANCE & CONSEIL

Novances peut vous assister dans le respect des obligations légales :

- Respect de l'**affichage obligatoire**
- Rédaction du **règlement intérieur**
- Election des **délégués du personnel** et fonctionnement
- Election des **membres du comité d'entreprise** et fonctionnement
- **Délégation unique du personnel**
- Assistance au contrôle **URSSAF**

LES + DE NOVANCES

Pour faciliter la relation avec le cabinet et ses salariés, nous pouvons mettre à votre disposition le service **e-NOVANCES full-web**

- Accès sélectif aux données sociales de l'entreprise
- Communication des variables de paie
- Gestion des congés des collaborateurs

Bénéficier d'une assurance contrôle social

Novances vous propose un contrat d'assistance qui permet à votre entreprise de faire intervenir des spécialistes en cas de contrôle. Le contrat vous apportera de la sécurité et de l'expérience sans coût supplémentaire au moment du contrôle.

NOS ATOUTS

- Une équipe spécialisée
- Une expérience avérée avec plus de 1.000 entreprises clientes et plus de 100.000 fiches de paie chaque année
- Un accompagnement sur la partie conseil

NOS ENGAGEMENTS

- Une lettre de mission précise sur la tarification des travaux
- Le respect des délais
- Une confidentialité absolue inscrite dans notre code de déontologie